/७८६५८/१८

किरकोळ वस्तू व पुरवठा,
अधिष्ठाता यांचे कार्यालय,
ग्रॅन्ट शासकिय वैद्यकीय महाविद्यालय,
मुंबई - ८

दिनांक २८/१२/२०१८

प्रती,

....
....
....
....

विषय :- ग्रॅन्ट वैद्यकीय महाविद्यालय, मुंबई यांच्या अखत्यारीतील जुने मुलांचे वसतीगृह, अपना मुलांचे वसतिगृह व आर.एम. भट्ट वसतिगृह येथील लाकडी / लोखंडी प्लास्टिक फर्निचर निर्लेखित करणेबाबत.

संदर्भ :- १) No.PCO/E/428 of 2018
२) जुने मुलांचे वसतीगृह यांचे पत्र क्र.जा.क्र.१२/१८, दि.०४/१०/२०१८
३) वॉर्डन, अपना व आर.एम.भटट मुलांचे वसतिगृह यांचे पत्र क्र. जा.क्र./ आरएमभवअमुव / निर्लेखन / फर्निचर/ १७१/१८, दि.०९.१०.२०१८

अधिष्ठाता, ग्रॅन्ट शासकिय वैद्यकिय महाविद्यालय, मुंबई यांच्या अधिपत्याखालील विभागातील निकामी व निरुपयोगी वस्तूंची विक्रि करण्याकरिता मोहरबंद दरपत्रके खालील अटि व शर्तीनुसार मागविण्यात येत आहे.

१) देकार सादर करण्याऱ्या संस्थेने मोहरबंद लिफाफयात दरपत्रक सादर करावे. त्यासोबत अनामत रक्कम (परतावा) रुपये ५०००/- चा डी.डी. अधिष्ठाता, ग्रॅन्ट शासकिय वैद्यकिय महाविद्यालय, मुंबई यांच्या नावे देण्यात यावा. व तसे लिफाफयावर डी. डी. क्रमांकावर नमूद करावे. जेणे करुन डी.डी. सादर केल्याचे स्पष्ट होऊन त्याच संस्थेचा लिफाफा ग्राहय धरुन उघडण्यात येईल.

२) मोहरबंद लिफाफयात निर्लेखित केलेल्या निरुपयोगी वस्तूंची किंमत त्यांच्या समोरिल रकान्यात नमूद करावी. रक्कम पूर्ण रुपयात असावी. लिफाफा मोहरबंद नसल्यास ग्राहय धरले जाणार नाही.

३) देकार भरताना त्यासोबत भाग घेणाऱ्या कंपनीचे नोंदणी प्रमाणपत्र व अद्यावत आयकर प्रमाणपत्र सादर करावे. तसेच पॅन क्रमांक किंवा टॅन क्रमांक किंवा जीएसटी क्रमांक नमद करावा.

४) देकार भरण्याची अंतिम मुदत दि.०५/०१/२०१९ दुपारी ३:०० वाजेपर्यंत आहे. त्यानंतर प्राप्त होणारे देकार विचारात घेतले जाणार नाहित.

५) यादीतील नमूद ससामुग्रीचे परिमाण कमी किंवा अधिक करण्याची आणि कोणतेही कारण न देता दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार अधिष्ठता, ग्रॅन्ट शासकिय वैद्यकिय महाविद्यालय, मुंबई यांचा राहिल.

६) भाग घेतलेल्या देकारामधून उच्चत्तम देकार असणाऱ्या देकाराची निंवड करण्यात येईल.प्राप्त झालेली दरपत्रके उघडविल्यानंतर वाजवी उच्चत्तम देकार प्राप्त न झाल्यास प्रक्रिया रद्य करण्याचे अधिकार अधिष्ठाता यांना राहतील.

७) ज्या वस्तूंची विक्रि करावयाची आहे, त्याची माहिती सोबत जोडली आहे. सदर वस्तूंची पहाणी दि. व नोहेंबर २०१८ या दिवशी दुपारी ३ ते ५ या वेळेत करता येईल.त्याकरिता लेखा विभाग ग्रॅन्ट शासकिय वैद्यकिय महाविद्यालय प्रशासकिय भवन ३ रा मजला सर ज.जी समुह रुग्णालये, कॅम्पस भायखळा, मुंबइ -८ येथे संपर्क करावा.

८) भाग घेणाऱ्या संस्थेने/ ठेकेदाराने त्यांच्या कंपनीच्या अधिकृत लेटरहेड असलेल्या कागदावर देकार बनवून मोहरबंद लिफाफयात सादर करावे. लिफाफयावर लाल शाईने निरुपयोगी वस्तूंचे देकार असे स्पष्ट नमूद करावे. तसेच अटि व शर्तीचे पत्रक सर्व अटि मान्य असल्याचे नमूद करुन स्वाक्षरी करुन, स्वाक्षरी करुन देकार सोबत जोडावेत.

९) यशस्वी ठेकेदारास आदेश निर्गमित झाल्यापासून नमूद केलेली देकार रक्कम व अनामत रक्कम ३ दिवसात आगाऊ भरणा करणे बंधनकारक राहिल. त्यानंतर सदर सामुग्री ७ दिवसात उचलावी लागेल. विलंब झाल्यास प्रती आठवडा एकुण किंमतीच्या १ टक्का दंड लागु होईल.

१०) यशस्वी ठेकेदारास एकुण किंमतीच्या १० टक्के अनामत रक्कम डी.डी. ने भरावी लागेल.सदर अनामत रक्कम सामानाची उचल केल्यावर सदर कार्यालय स्वखर्चाने स्वच्छ करुन तेथील कचरा उचलून नेण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील.

१०) योग्य रित्या कचरा वाहतूक करणे व त्याची योग्य विल्हेवाट करणे याकरिता लागणाऱ्या विविध विभागाच्या (उदा. वाहतूक पोलिस विभाग, महानगरपालिका इ.) आवश्यक त्या परवानग्या घेण्याची जबाबदारी यशस्वी ठेकेदाराची राहील. या संबधी असलेल्या सर्व नियामांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.

अधिष्ठाता,
ग्रॅन्ट शासकिय वैद्यकिय महाविद्यालय, मुंबई

निर्लेखन करावयाच्या सामुग्रीचे नाव

अनु. क्र.	यंत्रसामुग्री/उपकरणाचे/वस्तुचे नाव	नग
	अपना आर. एम. भट्ट वसतिगृह विभाग	
१	लोखंडी कॉट	१००
२	लोखंडी टेबल	१६
३	लोखंडी टेबल	१२
४	लोखंडी कपाट (लहान)	०१
५	वॉटर कुलर	०२
	जुने मुलांचे वसतिगृह	
१	प्लास्टिक कॅन (५ लिटर)	३५०
२	कचरा गाडी	७ नग
३	प्लास्टिक ड्रम (२० लिटर)	२० नग
४	प्लास्टिक बादली (१० लिटर)	२० नग
	३०० निवासी	
१	जुने पलंग	१७ नग
२	टेबल	२५ नग
३	खर्ची	३२ नग
४	कपाटे	१८ नग
५	प्लास्टिक टेबल	०१ नग
	त्वचा व गुप्त रोग विभाग	
	Research Binoculer micruscope	०१
	Slide Projectar	०१
	Over head Projectar	०१
	प्रशासकिय कार्यालय	
	लोखंडी कपाटे	१४
	छोटे लोखंडी कपाट	०१
	लोखंडी पेटया	०२

अधिष्ठाता,
ग्रॅन्ट शासकिय वैद्यकिय महाविद्यालय, मुंबई