

website वर जाहिरात देण्याचा सविस्तर मसूदा

किरकोळ वस्तू व पुरवठा/२०१८  
ग्रॅन्ट शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,  
मुंबई:- ४०० ००८  
दिनांक : १०/०७/२०१८

प्रती,

.....  
.....  
.....  
.....

विषय :- अधिष्ठाता, ग्रॅन्ट शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मुंबई यांच्या अधिपत्याखालील विविध विभागातील निकामी व निरुपयोगी वस्तूंचे निर्लेखन करण्याकरिता मोहरबंद दरपत्रक मागविण्याबाबत.....

अधिष्ठाता, ग्रॅन्ट शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मुंबई यांच्या अधिपत्याखालील विविध विभागातील निकामी व निरुपयोगी वस्तूंची विक्री करण्याकरिता मोहरबंद दरपत्रके खालील अटि व शर्ती नुसार मागविण्यात येत आहे.

- १) देकार सादर करणाऱ्या संस्थेने मोहरबंद लिफाफया दरपत्रक सादर करावे त्यासोबत अनामत रक्कम (परतावा) रुपये ५०००/- चा डि.डी. अधिष्ठाता, ग्रॅन्ट शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मुंबई यांच्या नावे देण्यात यावा. व तसे लिफाफयावर डी.डी. क्रमांक नमूद करावा. जेणे करुन डी. डी सादर केल्याचे स्पष्ट होऊन त्याच संस्थेचा लिफाफा ग्राह्य धरुन उघडण्यात येईल.
- २) मोहरबंद लिफाफयात निर्लेखित केलेल्या निरुपयोगी वस्तूंची किंमत त्यांच्या समोरिल रकान्यात नमूद करावी. रक्कम पूर्ण रुपयामध्ये असावी. लिफाफा मोहरबंद नसल्यास ग्राह्य धरले जाणार
- ३) देकार भरताना त्यासोबत भाग घेणाऱ्या कंपनीचे नोंदणी प्रमाणपत्र व अद्यावत आयकर प्रमाणपत्र सादर करावे. तसेच पॅन क्रमांक किंवा टॅन क्रमांक किंवा जी.एस.टी.क्रमांक नमूद करावा.
- ४) देकार भरण्याची अंतिम मुदत दि. २७.०७.२०१८ दुपारी ३ : ०० वाजेपर्यंत आहे. त्यानंतर प्राप्त होण्याचे देकार विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- ५) यादीतील नमूद सामुग्रीचे परिमाण कमी किंवा अधिक करण्याची आणि कोणतेही कारण न देता दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार अधिष्ठाता, ग्रॅन्ट शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मुंबई यांचा राहिल.
- ६) भाग घेतलेल्या देकारांमधून उच्चतम देकार असणाऱ्या देकाराची निवड करण्यात येईल. प्राप्त झालेली दरपत्रके उघडविल्या नंतर वाजवी उच्चतम देकार प्राप्त न झाल्यास प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार अधिष्ठाताना राहतील.
- ७) ज्या वस्तूंची विक्री करावयाची आहे. त्याची माहिती सोबत जोडली आहे. सदर वस्तूंची पहाणी दि. २३ व २४ जुलै २०१८ या दिवशी दुपारी ३ ते ५ या वेळेत करता येईल. त्याकरिता लेखा विभाग, ग्रॅन्ट शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, प्रशासकीय भवन ३ रा मजला, सर ज.जी. समुह रुग्णालये, कॅम्पस भायखळा मुंबई -८ येथे संपर्क करावा.
- ९) भाग घेणाऱ्या संस्थेने/ ठेकेदाराने त्यांच्या कंपनीच्या अधिकृत लेटरहेड असलेल्या कागदावर देकार बनवून मोहरबंद लिफाफयात सादर करावे. लिफाफयावर लाल शाईन निरुपयोगी वस्तूंचे देकार असे स्पष्ट नमूद करावे. तसेच अटि व शर्तीचे पत्रक सर्व अटि शर्ती मान्य असल्याचे नमूद करुन स्वाक्षरी करुन देकार सोबत जोडावे.
- १०) यशस्वी ठेकेदारास आदेश निर्गमित झाल्यापासून नमूद केलेली देकार रक्कम व अनामत रक्कम ३ दिवसात आगाऊ भरणा करणे बंधनकारक राहिल. त्यानंतर सदर सामुग्री ७ दिवसात उचल करावी लागेल. विलंब झाल्यास प्रती आठवडा एकुण किमंतीच्या १ टक्का दंड लागू होईल.

1/4

- ११) यशस्वी ठेकेदारास एकुण किमतीच्या १० टक्के अनामत रक्कम डी.डी. ने भरावी लागेल. सदर अनामत रक्कम सामानाची उचल व स्वच्छता विहित वेळेत समाधन कारकरित्या केल्यास परत केली जाईल.
- १२) ज्या कार्यालयात सदर वस्तू आहेत त्यांची उचल केल्यावर सदर कार्यालय स्वखर्चाने स्वच्छ करून तेथील कचरा उचलून नेण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.
- १३) योग्य रित्या कचरा वाहतूक करणे व त्याची योग्य विल्हेवाट करणे याकरिता लागणाऱ्या विविध विभागाच्या (उदा. वाहतूक पोलिस विभाग, महानगरपालिका इ.) आवश्यक त्या परवानग्या घेण्याची जबाबदारी यशस्वी ठेकेदाराची राहिल. यासंबंधी असलेल्या सर्व नियमांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.



अधिष्ठाता,  
ग्रॅन्ट शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मुंबई

निर्लेखन करावयाच्या सामुग्रीची यादी.

१)	महिला वसतीगृह		
Sr. No.	Name of articles	Qty.	
१	टेबल	३२	
२	खुर्च्या	२०	
३	पलंग	०८	
४	सोफा सेट	०२	
५	लोखंडी कप्पा कपाट	०१	
६	कॅबिनेट	०२	
७	नोटिस बोर्ड	०३	
८	बेड लाकडी	०१	
९	मोठे कपाट लोखंडी	०६	
१०	लहान कपाट लोखंडी	०५	
२)	शरिररचनाशास्त्र विभाग		
१	लाकडी खुर्च्या	५४	
२	प्लास्टिक खुर्च्या	२०	
३	फिरत्या खुर्च्या	२	
४	लाकडी स्टुल	२१	
५	लोखंडी स्टुल	०१	
६	लाकडी टेबल	०१	
७	लोखंडी टेबल	०२	
८	लोखंडी कपाट	०१	
९	स्ट्रेचर	०१	
१०	प्लास्टिक कॅन (५ लिटरचे)	३०० नग	
११	प्लास्टिक कॅन (३० लिटरचे)	१५ नग	
३)	अपना व आर.एम.भट मुलांचे वसतीगृह		
१	लोखंडी टेबल	२० नग	
२	लोखंडी कपाट	०४ नग	
३	लाकडी टेबल	१७ नग	
४	खुर्ची	०१ नग	
५	लाकडी खुर्ची	१८ नग	
४)	सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग		
१	Centrifuge	1(Bact)	
२	Incubater (Micro/MYC/iNC-2)	1(Bact)	
३	Monocular Microscope Model-KG-7A (34053,34073,34075)	3(Acad)	
४	Monocular Microscope Model-BBM-1 (12,14)	2(Acad)	
५	Monocular Microscope Model-RHM-4 (38145)	1(Acad)	
५)	क्ष- किरण		
१	सी.टी. व एम. आर. आयच्या जुन्या फिल्म	अंदाजित १०० किलो	
६)	प्रशासकिय कार्यालय (५० नग काट्रेज)		
१	H P Laser Toner Cartridge 12 A	15 Pc	
२	H P Laser Toner Cartridge 55A	8 Pc	

३	Richo Toner Cartridge SP 200	7 Pc	
४	H P Laser Toner Cartridge 5A	8 Pc	
५	H P Laser Toner Cartridge 88 A	12 Pc	
६)	जीवरसायन शास्त्र विभाग		
१	लाकडी खुर्चा	१५	
२	लोखंडी खुर्चा	१२	
३	लोखंडी कपाट	०२	
४	लसेखंडी कप्पे कपाट	०२	
५	पुस्तक कपाट	०२	
६	लाकडी कपाट (मोठे)	०१	
७	लोखंडी टेबल	०४	
८	फिरणाऱ्या खुर्चा	०२	
९	छोटे फाईल कपाट	०१	
७)	मध्यवर्ती वैद्यकीय संदर्भ ग्रंथालय		
१	Revolving Chair	०१	

hl.

अधिष्ठाता,  
ग्रॅन्ट शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मुंबई

4/4